



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÎRE** Nr. HG837/2016  
din 06.07.2016

**pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea  
angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate  
în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală**

Publicat : 12.07.2016 în MONITORUL OFICIAL Nr. 204-205 art. 906 Data intrării în vigoare

*MODIFICAT*

[\*HG557 din 31.07.20, MO198/01.08.20 art.678; în vigoare 01.09.20\*](#)

În conformitate cu prevederile Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările și completările ulterioare, Legii salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.50-52, art.336), cu modificările și completările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art. 648), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.172-175, art.839), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform anexei nr.1.

2. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termen de o lună de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri:

va elabora și aproba Indicatorii-tip de performanțe profesionale individuale în muncă pe tipuri de asistență medicală;

va prezenta propuneri pentru aducerea actelor normative în vigoare în concordanță cu prezenta hotărâre.

3. Salariile de funcție lunare prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 3 la Regulamentul menționat în pct. 1 se reexaminează anual în funcție de mijloacele financiare disponibile pentru anul respectiv ale fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală destinate achitării serviciilor medicale.

4. Cheltuielile ce țin de punerea în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite în

limitele mijloacelor contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și din alte surse de venit ale instituțiilor medico-sanitare publice.

5. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

6. Prevederile Regulamentului aprobat se pun în aplicare din data de 1 iulie 2016.

**PRIM-MINISTRU Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul sănătății Ruxanda GLAVAN**

**Ministrul finanțelor Octavian ARMAȘU**

**Ministrul muncii, protecției**

**sociale și familiei Stela GRIGORAȘ**

**Nr. 837. Chișinău, 6 iulie 2016.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului nr.837  
din 6 iulie 2016

## **REGULAMENT**

**privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice  
încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medical**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - *Regulament*) este elaborat în temeiul Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, Legii salarizării nr.847-XV din 14 februarie 2002, Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003, Legii nr.264-XVI din 27 octombrie 2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic.

2. Prevederile prezentului Regulament stabilesc modul, mărimea și condițiile de remunerare a muncii angajaților încadrați în instituțiile medico-sanitare, a colaboratorilor catedrelor clinice ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor, volumul și calitatea muncii, competența profesională, riscul profesional, precum și nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.

3. Prezentul Regulament este orientat spre asigurarea funcției salariului ca principala sursă de venit, precum și ca formă de stimulare a muncii.

4. Condițiile de salarizare stabilite în prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru toate instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul II. Sursa de plată a salariului**

5. Sursa de plată a salariului se constituie din următoarele mijloace:

- 1) fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 2) veniturile colectate de instituții;
- 3) alte mijloace bănești intrate în posesia instituțiilor.

6. Cota pentru remunerarea muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală se stabilește anual prin negocieri dintre Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Federația Sindicală „Sănătatea”, separat pe tipuri de asistență medicală și instituții republicane.

## **Capitolul III. Componentele venitului salarial**

7. Venitul salarial sau salariul angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, se compune din:

**1) partea fixă a salariului** - reprezintă salariul de funcție lunar și constituie garanția minimă de remunerare a muncii angajaților din instituție, conform funcției deținute;

**2) partea variabilă a salariului** - se constituie din suplimentul la salariul de funcție lunar, stabilit pentru competențe profesionale și nivelul de realizare a indicatorilor de performanță;

3) alte norme și garanții salariale - normele specifice de salarizare, sporurile de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, precum și alte garanții minime stabilite de stat.

8. La determinarea mărimii fondului de salarizare al instituției medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală se va ține cont, în mod prioritar și necondiționat, de acoperirea tuturor cheltuielilor plății muncii conform legislației. Prestatorul de servicii medicale, în mod prioritar, va acoperi cheltuielile aferente medicamentelor, consumabilelor și alimentării pacienților în volumul necesar, respectînd dinamica pozitivă a cheltuielilor menționate, înregistrate în ultimii 3 ani.

## **Capitolul IV. Modul de stabilire a părții fixe a salariului**

9. Salariul de funcție se stabilește individual, pentru fiecare angajat în parte, în funcție de vechimea în specialitate, funcția deținută și specificul de activitate, potrivit salariilor de funcție, prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

9<sup>1</sup>. Salariul de funcție al personalului medical și nemedical cu funcții de conducere se constituie prin însumarea salariului de funcție corespunzător funcției de execuție reglementat conform punctului 9 și a majorării pentru conducerea subdiviziunii respective stabilite prin prezentul Regulament.

10. Salariul de funcție, pentru fiecare categorie de angajați, este garantat salariatului cu condiția executării de către el a normelor de muncă stabilite, pentru orele de program reglementate de legislația în vigoare.

## **Capitolul V. Modul de stabilire a părții variabile a salariului**

11. Suplimentul de plată la salariu, stabilit pentru performanțe profesionale individuale în muncă, poartă caracter de stimulare a muncii și este bazat pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului.

12. Pentru personalul medical de specialitate, suplimentul de plată la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă se stabilește și se achită în funcție de nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.

13. De supliment la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă poate beneficia și personalul care efectuează organizarea și monitorizarea activităților desfășurate în acest scop, a contribuit direct sau indirect la îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii.

14. Instituțiile medico-sanitare publice individual, conform specificului de activitate, își reglementează mărimea suplimentului pentru performanțe profesionale individuale în muncă, pe categorii de personal, în baza Indicatorilor-tip de performanțe profesionale individuale în muncă, aprobați de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

15. Mijloacele financiare aferente achitării suplimentelor la salariu pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională a muncii, se planifică și se utilizează doar în acest scop și se stabilesc angajaților instituțiilor sub formă de supliment lunar la salariu pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Pentru plata indicatorilor realizați, se vor utiliza mijloace financiare planificate în mărime de cel puțin 15 la sută din totalul salariilor de funcție calculate pe instituție.

16. Achitarea suplimentului la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă se efectuează lunar în baza rezultatelor constatate în urma evaluării performanțelor profesionale a muncii personalului instituției medico-sanitare.

17. Responsabilitatea pentru evaluarea lunară a îndeplinirii indicatorilor de performanță profesională a muncii se atribuie Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale a muncii, aprobate prin ordinul conducătorului instituției.

## **Capitolul VI. Modul de stabilire a altor norme și garanții salariale**

18. Alte norme și garanții salariale reprezintă normele specifice de salarizare (pentru munca în zilele de sărbătoare, pe timp de noapte, înlocuirea personalului temporar

absent), sporurile de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, precum și alte garanții minime stabilite de stat (spor la salariu pentru activitate în localitățile din stînga Nistrului, spor pentru titlu științific, titlu onorific).

Personalului instituțiilor medico-sanitare publice i se va acorda premiu pentru zilele profesionale și de sărbătoare, care se achită din contul economiilor formate, în baza Regulamentului intern al instituției privind acordarea premiului angajaților instituției. Totodată, cuantumul premiului în fiecare caz în parte nu va depăși salariul mediu lunar al angajatului premiat.

19. Personalul care, potrivit programului de muncă, își desfășoară activitatea pe timp de noapte, între orele 22.00 și 6.00, beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de supliment pentru munca de noapte, stabilit conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

Plata suplimentului pentru munca de noapte se va achita pentru orele efectiv lucrate.

20. Spor pentru condiții nefavorabile de muncă (grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare) se stabilește personalului care lucrează în condiții nefavorabile - în mărimile specificate în anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.152 din 19 februarie 2004 „Cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile” și conform Listei-tip a ramurilor „Sănătate și protecție socială” la Convenția Colectivă (nivel de ramură).

22. Personalul din instituțiile medico-sanitare publice din localitățile din stînga Nistrului ale raionului Dubăsari, din satul Varnița, raionul Anenii Noi, din satele Copanca și Hagimus, raionul Căușeni, beneficiază de un spor la salariu în mărime de 30 la sută din salariile de funcție.

23. Specialiștilor și conducătorilor care au titlu științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică în specialitate, sporul pentru titlul științific se stabilește în mărime de 50% din mărimile sporurilor stabilite la art. 14 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Sporul lunar pentru titlul științific se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă.

24. Persoanele distinse cu titlurile onorifice „... al Poporului” și „... Emerit” beneficiază de spor lunar pentru titlu onorific, în modul, condițiile și mărimile prevăzute la art. 15 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

## **Capitolul VI<sup>1</sup>**

### **MODUL RETRIBUIRII MUNCII ÎN CAZ DE CUMULARE**

### **A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI DE BAZĂ CU ATRIBUȚIILE**

## **UNEI FUNCȚII VACANTE, TEMPORAR VACANTE**

### **SAU TEMPORAR ABSENTE**

24<sup>1</sup>. Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente se stabilesc personalului, la necesitate, astfel încât să nu afecteze calitatea serviciilor prestate, prin actul administrativ al conducătorului, în limitele mijloacelor fondului de salarizare.

24<sup>2</sup>. Cuantumul suplimentului pentru cumularea de funcții se stabilește de părțile contractului individual de muncă, în funcție de volumul real de lucrări executate, dar nu poate fi mai mic de 50% și, respectiv, nu poate depăși 100% din salariul de funcție stabilit conform vechimii minime în specialitate pentru funcția vacantă, temporar vacantă sau temporar absentă.

24<sup>3</sup>. În cazul cumulării atribuțiilor unei funcții de către mai mulți angajați, cuantumul suplimentului de plată pentru cumularea de funcții se stabilește proporțional volumului lucrărilor executate de către fiecare dintre ei, în limitele salariului de funcție stabilit pentru funcția cumulată.

24<sup>4</sup>. Conducătorilor instituției, inclusiv adjuncților/locțiitorilor, nu li se permite cumularea atribuțiilor altor funcții în orele de program.

Nu se plătesc suplimente pentru cumularea de funcții în cazul executării de către locțiitorii titulari a obligațiilor funcțiilor de conducere vacante, temporar vacante sau temporar absente.

24<sup>5</sup>. Plata pentru înlocuirea salariatului temporar absent de către un alt angajat, prin prelucrarea timpului, conform programului de lucru, se va achita în mărime ordinară, proporțional orelor de muncă efectiv lucrate. Munca prestată astfel nu se consideră muncă prin cumul sau muncă suplimentară.

### **Capitolul VII. Condițiile de salarizare ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice**

26. Salariul de funcție, precum și suplimentele la salariul de funcție lunar, acordarea premiilor personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice, specificați în anexa nr.3 la prezentul Regulament, în funcție de calitățile manageriale și profesionale ale personalului de conducere, indicatorii de performanță în activitatea instituției, se stabilesc de persoana responsabilă a fondatorului instituțiilor medico-sanitare publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27. Salariul de funcție al personalului de conducere se stabilește individual, pentru fiecare categorie de personal de conducere în parte, în funcție de volumul surselor financiare acumulate anual de instituție și specificate în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

În volumul surselor financiare acumulate anual de instituție se includ: sumele aprobate instituțiilor în contractele de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării

obligatorii de asistență medicală, suma veniturilor colectate de instituții pentru anul precedent anului de gestiune.

28. Personalului de conducere, specificat în anexa nr.3 la prezentul Regulament, cu permisiunea persoanei responsabile a fondatorului, i se pot stabili suplimente la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de pînă la 50 la sută din salariul de funcție, ținîndu-se cont de îndeplinirea indicilor de performanță, precum și de calitățile profesionale/manageriale ale personalului de conducere.

Suplimentul se stabilește la începutul anului financiar, avînd ca bază îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru rezultatele activității instituției în anul precedent, pentru cel mult un an și poate fi redus sau anulat la înrăutățirea calității muncii.

29. Conducătorilor instituțiilor și adjuncților lor (medici) din centrele specializate, pentru efectuarea lucrului organizator-metodic la nivel republican, cu permisiunea Ministerului Sănătății li se pot stabili sporuri la salariul de funcție în mărime de 10-30 la sută.

30. Plata premiilor personalului de conducere pentru zilele profesionale și de sărbătoare se achită din contul economiilor formate, în baza condițiilor stabilite în regulamentul intern al instituției privind acordarea premiilor angajaților instituției.

Acordarea premiilor personalului de conducere se va efectua doar în cazurile premierii salariaților din subordine.

32. Cuantumul lunar total al salariului conducătorului instituției nu poate depăși mărimea încincită a salariului mediu lunar format în ansamblu pe instituția condusă, în perioada de la începutul anului pînă la luna gestionară.

În cazurile în care cuantumul lunar total al salariului conducătorului instituției, va depăși mărimea încincită a salariului mediu lunar constituit în ansamblu pe unitatea condusă, persoana responsabilă a fondatorului instituției medico-sanitare publice va stabili concret cuantumul lunar total al salariului, în mărimea care nu va depăși cinci salarii medii constituite pe unitate în perioada de la începutul anului pînă la data stabilirii sau va reexamina salariul de funcție.

În calcularea cuantumulului salariului mediu lunar al conducătorului instituției se iau ca bază doar plățile salariale, calculate la funcția de bază/de conducere. În calculul menționat nu se includ: plata salarială pentru activitatea prin cumul, premiile acordate la date jubiliare, sărbători profesionale, ajutor material pentru tratament, compensarea pentru concediul nefolosit, diurnele și alte plăți, raportate la cheltuieli de deplasare.

## **Capitolul VII<sup>1</sup>**

### **MODUL DE SALARIZARE A PERSONALULUI**

#### **ÎN CAZUL EXERCITĂRII CU CARACTER TEMPORAR**

#### **A UNEI FUNCȚII DE CONDUCERE (INTERIMAT)**

32<sup>1</sup>. În perioada exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere (interimat), cu degrevarea din funcția de bază, persoana care exercită temporar o funcție de conducere are dreptul la salariul de funcție corespunzător acestei funcții și beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

32<sup>2</sup>. Dacă salariul lunar prevăzut pentru funcția în care este asigurat interimatul este inferior celui de care persoana beneficia pentru funcția anterioară, se va păstra salariul lunar corespunzător funcției de bază.

32<sup>3</sup>. Interimatul unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate, cu acordul scris al acesteia, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere respective.

32<sup>4</sup>. Nu se consideră interimat situația când funcția de conducere este exercitată temporar de către locțiitorul titularului funcției în cauză. În acest caz nu se plătește diferența de salarii pentru executarea obligațiilor conducătorilor, în lipsa provizorie a acestora, de către locțiitorii titulari.

## **Capitolul VII<sup>2</sup>**

### **SALARIZAREA ÎN CAZUL PRESTĂRII MUNCII**

#### **PRIN CUMUL**

32<sup>5</sup>. Funcțiile vacante și temporar vacante pot fi ocupate prin cumul de către persoane angajate în aceeași instituție sau din altă instituție numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune cu cel corespunzător funcției de bază.

32<sup>6</sup>. Condițiile generale de prestare a muncii prin cumul de către angajații instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii medicale sunt reglementate de prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și alte acte normative.

32<sup>7</sup>. Se stabilește pentru personalul încadrat în instituțiile medico-sanitare volumul maxim de lucru prin cumul în limita a 0,5 funcții.

32<sup>8</sup>. Pentru asigurarea asistenței medicale continue (gărzilor), în cazurile insuficienței de personal medical, salariații unităților pot activa prin cumul la locul de muncă de bază sau în alte unități în volum de până la o funcție.

32<sup>9</sup>. Medicilor cu funcție de conducere și adjuncților lor (medici) din instituțiile medico-sanitare specificați în anexa nr. 3 la prezentul Regulament li se permite, în aceeași unitate, în cazul funcției vacante și temporar vacante a medicului specialist/medicului de familie, să presteze munca prin cumul conform specialității în volum de până la 0,5 salariu de medic specialist/medic de familie, în condițiile de salarizare stabilite pentru funcția în cauză.

*[Pct.32<sup>9</sup> modificat prin HG557 din 31.07.20, MO198/01.08.20 art.678; în vigoare 01.09.20]*



32<sup>10</sup>. Acceptul lucrului prin cumul pentru personalul de conducere specificat în anexa nr. 3 se stabilește de Consiliul administrativ al instituției.

32<sup>11</sup>. Cumulul a două funcții de conducere este interzis.

32<sup>12</sup>. Cercetătorilor științifici din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice care desfășoară activitate științifică în conformitate cu cadrul legal li se permite, în cazul funcției vacante de medic specialist, să presteze muncă prin cumul conform specialității în volum de până la 0,5 salariu de medic.

32<sup>13</sup>. Munca prin cumul nu se califică ca o muncă suplimentară și nu cade sub incidența art. 104 și 157 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, iar plata pentru orele real lucrate se efectuează în mărime ordinară.

Salarizarea cumularzilor se efectuează pentru munca realmente prestată sau timpul efectiv lucrat.

### **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

34. În cazurile în care pentru unii salariați, după punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri, salariul de funcție va fi mai mic decât salariul lunar al salariatului, format din plățile obligatorii, conform condițiilor de salarizare stabilite anterior, pînă la aprobarea prezentei hotărâri, li se va păstra și achita diferența de salariu.

Pentru determinarea și plata diferenței de salariu:

1) se calculează salariul lunar al angajatului, conform condițiilor de salarizare stabilite anterior, pînă la aprobarea prezentei hotărâri, format din plățile salariale obligatorii:

- salariul tarifar sau de funcție (determinat prin înmulțirea salariului tarifar pentru categoria I de calificare (1000 lei) cu coeficientul de multiplicitate stabilit și majorarea stabilită la salariul de funcție pentru personalul medical cu funcție de conducere);

- sporul la salariu pentru categoria de calificare deținută, clasa de calificare;

- sporul la salariu pentru vechimea în muncă în specialitate, după caz;

- sporul la salariu pentru condiții de risc major pentru sănătate, legat de combaterea infecțiilor extrem de periculoase, după caz;

2) se determină salariul de funcție, stabilit în sumă fixă, conform condițiilor de salarizare stabilite în anexele nr.1 și nr.3 la prezentul Regulament;

3) se determină diferența dintre salariul format din plățile care poartă caracter obligatoriu și cel convenit la etapa de implementare a noilor condiții de salarizare;

4) conducătorul instituției emite un ordin prin care se fixează diferența de salariu și se dispune plata lunară a acestei diferențe, pînă la următoarea majorare a condițiilor de salarizare;

5) diferența de salariu se plătește în mărime integrală pentru fiecare lună în care salariatul a lucrat numărul deplin de zile lucrătoare, conform graficului stabilit. În cazurile în care angajatul nu a lucrat un timp oarecare, diferența de salariu se va recalcula proporțional timpului efectiv lucrat;

6) salariul de funcție lunar, format prin însumarea salariului de funcție stabilit în condiții noi și diferența de salariu, calculat conform condițiilor de salarizare stabilite anterior, va forma salariul de funcție lunar al angajatului și va servi drept temei la calcularea sporurilor și suplimentelor la salariu, stabilite de prezentul Regulament;

7) salariul de funcție lunar însumat cu diferența de salariu stabilită conform calculelor expuse în prezentul punct, formează salariul de funcție lunar total din care se calculează sporurile și suplimentele menționate în prezenta hotărâre.

35. Diferența de salariu calculată și plătită în modul stabilit la punctul 34 se include în calculul salariului mediu în toate cazurile de aplicare a salariului.

[anexa nr.1](#)

*[Anexa nr.1 modificată prin HG557 din 31.07.20, MO198/01.08.20 art.678; în vigoare 01.09.20]*

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

*[Anexa nr.3 modificată prin HG557 din 31.07.20, MO198/01.08.20 art.678; în vigoare 01.09.20]*

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului nr.837  
din 6 iulie 2016

## **LISTA hotărârilor Guvernului care se abrogă**

1. Hotărârea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.65).

2. Punctul 4 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.369 din 9 aprilie 2004 „Cu privire la mersul implementării asigurărilor obligatorii de asistență medicală și unele măsuri de accelerare a acestui proces” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.64-66, art.508).

3. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.980 din 2 septembrie 2004 (Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.168-170, art.1159).

4. Hotărîrea Guvernului nr.513 din 1 iunie 2005 „Cu privire la aprobarea completării ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.80-82, art.553).

5. Hotărîrea Guvernului nr.40 din 11 ianuarie 2006 „Privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.5-8, art.49).

6. Hotărîrea Guvernului nr.298 din 14 martie 2007 „Privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.39-42, art.314).

7. Hotărîrea Guvernului nr.1507 din 27 decembrie 2007 „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.5-7, art.40).

8. Hotărîrea Guvernului nr.121 din 10 februarie 2009 „Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.34-36, art.151).

9. Hotărîrea Guvernului nr. 545 din 25 iulie 2012 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.155-159, art.596).

10. Punctul 2 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.791 din 7 octombrie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.222-227, art.895).

11. Hotărîrea Guvernului nr. 481 din 25 iunie 2014 „Pentru modificarea și completarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.169-173, art.523).